

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（3年度）		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		8,337	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		2,079	人	利用者の1日の平均労働時間数		4	時間
----------	--	-----------------------------	--	-------	----	-------------------	--	-------	---	----------------	--	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（3月～2月）		前々年度（2年度）		生産活動収入から経費を除いた額	5,650,648	円	利用者に支払った資金総額	4,858,039	円	収支	792,609	円
前年度（3年度）		生産活動収入から経費を除いた額	5,389,377	円	利用者に支払った資金総額	5,054,885	円	収支	334,492	円		

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

<p>① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</p> <p>◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名</p> <p>※ 取得を進めた免許等：</p> <p>制度の活用内容：</p>	<p>② 利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎ 職員として登用した人数 <input type="checkbox"/> 名</p> <p>◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/></p> <p>※ 登用した日 年 月 日</p> <p>勤務形態：</p> <p>就業時間： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p>③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>◎ 在宅勤務を行った人数 <input type="checkbox"/> 名</p> <p>※ 実施した期間： 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容：</p>
<p>④ フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎ フレックスタイム制を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名</p> <p>※ 実施した期間： 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p>⑤ 短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎ 短時間勤務に従事した人数 <input type="checkbox"/> 名</p> <p>※ 実施した期間： 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p>⑥ 時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎ 時差出勤制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 1名</p> <p>※ 実施した期間： 6月21日～ 月 日</p> <p>就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分</p> <p>就業時間（遅出の場合）： 10時30分～15時30分</p> <p>職務内容： 軽作業</p>
<p>⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎ 時間単位取得を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名</p> <p>◎ 計画的付与制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 10名</p> <p>※ 取得した制度 <input type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度</p> <p>取得した期間： 8月12, 13, 16日、12月28, 29日</p> <p>取得日数・時間 5日20時間</p>	<p>⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎ 傷病休暇等を取得した人数 <input type="checkbox"/> 1名</p> <p>※ 取得した内容： 自宅療養</p> <p>取得した期間： 1月31日～2月10日</p> <p>就業時間： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容： 軽作業</p>	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

<p>① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎ 研修計画を策定している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 研修実施回数 外部 回/内部 回</p> <p>対象職員数 人</p> <p>うち研修受講者数 人</p> <p>※ 研修名</p> <p>研修講師</p> <p>実施日・受講者数 月 日 人</p>	<p>② 研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 <input type="checkbox"/> 回</p> <p>※ 研修、学会等名</p> <p>実施日 月 日</p> <p>※ 学会誌等名</p> <p>掲載日 月 日</p> <p>発表テーマ</p>	<p>③ 視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/></p> <p>※ 先進的事業者名</p> <p>実施日/参加者数 月 日 人</p> <p>※ 他の事業所名</p> <p>実施日/参加者数 月 日 人</p>
<p>④ 販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 <input type="checkbox"/> 回</p> <p>※ 商談会等名</p> <p>主催者名</p> <p>日時 月 日</p> <p>内容</p>	<p>⑤ 職員の人事評価制度</p> <p>◎ 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 3年 4月 1日</p> <p>人事評価制度の対象職員数 2名</p> <p>うち昇給・昇格を行った者 2名</p> <p>当該人事評価制度の周知方法</p>	<p>⑥ ピアサポーターの配置</p> <p>◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※ 配置期間 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間</p> <p>職務内容</p>
<p>⑦ 第三者評価</p> <p>◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※ 評価を受けた日 月 日</p> <p>第三者評価機関</p>	<p>⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※ 認証を受けた日 月 日</p> <p>規格等の内容</p>	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。